ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Щербиновский муниципальный

район Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе опеки и попечительства**

**в отношении несовершеннолетних**

**администрации муниципального образования**

**Щербиновский муниципальный район**

**Краснодарского края**

**1.Общие положения**

1.1. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация муниципального образования Щербиновский район), обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с [Законом Краснодарского края от 29.12.2007 N 1370-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"](https://docs.cntd.ru/document/461601559#64U0IK), и иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Отдел наделяется статусом органа опеки и попечительства и выполняет от имени муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее – муниципальное образование Щербиновский район) полномочие по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел в соответствии с [Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей](https://docs.cntd.ru/document/461602755#64U0IK)» обеспечивает реализацию на территории муниципального образования Щербиновский район исполнение государственных полномочий Краснодарского края по организации отдыха и оздоровления детей.

Отдел в соответствии с [Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочи­ями в области социальной сферы](https://docs.cntd.ru/document/461607742#64U0IK)» обеспечивает реализацию на территории муниципального образования Щербиновский район отдельных государствен­ных полномочий Краснодарского края в области социальной сферы в объеме, определенном настоящим Положением.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией Россий­ской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937#64U0IK), [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3) (далее - [Гражданский кодекс](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3)), [Семейным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9015517#64U0IK) (далее - Се­мейный кодекс), [Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901713538#64U0IK)», [от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей](https://docs.cntd.ru/document/9043973#7D20K3)», [от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правона­рушений несовершеннолетних](https://docs.cntd.ru/document/901737405#7D20K3)», [от 16 апреля 2001 № 44-ФЗ «О государствен­ном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей](https://docs.cntd.ru/document/901785168#64U0IK)», [от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве](https://docs.cntd.ru/document/902098257#64U0IK)», иными федеральными зако­нами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами органа ис­полнительной власти Краснодарского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки, со­циального обслуживания населения на территории Краснодарского края, в сфере опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно отсут­ствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае, содействия за­нятости населения, охраны труда, социального партнерства и трудовых отно­шений, альтернативной гражданской службы, а также реализацию государ­ственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на тер­ритории Краснодарского края, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья на территории Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, предусмотренные бюджетным законодатель­ством счета.

1.4. В своей деятельности Отдел подконтролен главе муниципального об­разования Щербиновский район и заместителю главы муниципального образо­вания Щербиновский район, курирующему вопросы социальной политики, а также органам государственной власти Краснодарского края по вопросам осуществления, переданных государственных полномочий Краснодарского края.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с феде­ральными органами и органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, гражданами.

1.6. Полное официальное наименование отдела: Отдел опеки и попечи­тельства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, сокращенное - ООПН МО Щербиновский район.

1.7. Местоположение отдела: 353620, Россия, Краснодарский край, Щер­биновский район, станица Старощербиновская, улица Первомайская, дом 74.

**2.Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Щербиновский район государственных полномочий Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, обеспече­ние защиты прав и законных интересов подопечных несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.3. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроль за их содержанием, воспитанием и образованием.

2.4. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные несовершеннолетние граждане.

2.5. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в преодолении трудной жизненной ситуации и осуществление контроля за использованием ими жилых помещений специализированного жилого фонда.

2.8. Осуществление государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, сезонных туристических, в том числе палаточных лагерях на стационарной базе, специализирующихся на организации и проведении многодневных пеших и комбинированных плановых туристских маршрутов, а также лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих источники минеральных вод и лечебных грязей в муниципальном образовании Щербиновский район.

2.9. Иные задачи, возложенные на орган опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

**3. Основные функции Отдела**

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведёт учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. При получении сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проводит обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивает защиту их прав и интересов.

3.4. При получении сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Обеспечивает устройство ребенка при поступлении сведений об отсутствии родительского попечения.

3.6. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывают содействие в подготовке таких документов.

3.8. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

3.9. При получении сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, направляет документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передает анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

3.12. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.13. Передает детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.14. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.15. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.16. Дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области опеки, попечительства и семейной политики.

3.17. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляет контроль за распоряжением ими, а также дает предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области опеки, попечительства и семейной политики.

3.19. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.21. Обращается в суд с исками:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим в отсутствии законных представителей у несовершеннолетних граждан;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

д) об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

е) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

ж) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.22. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

а) об ограничении родительских прав;

б) о лишении родительских прав;

в) о восстановлении в родительских правах;

г) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

д) о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

е) об усыновлении (удочерении) детей;

з) об отмене усыновления (удочерения) детей;

и) по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.23. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.24. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.25. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.26. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.27. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.28. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.30. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.31. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.32. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимают необходимые меры.

3.33. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства.

3.35. Выдает предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.36. Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

3.37. Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.38. Дает письменное согласие на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы в случае отсутствия у них попечителя или иного законного представителя.

3.39. Дает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках.

3.40. Дает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет.

3.41. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.42. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.43. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей.

3.44. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.44.1. Даёт разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.44.2. Информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведет прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей).

3.44.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.44.4. Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.44.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю. Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

3.44.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом Краснодарского края - администрацией Краснодарского края.

3.44.7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.44.8. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений.

3.44.9. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.44.10. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.44.11. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.44.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.45. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.45.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее также в настоящей части - законные представители).

3.45.2. Информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.45.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю. Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняет порядок обжалования заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства;

3.45.4. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.45.5. Устанавливает опеку (попечительство).

3.45.5.1. Заключает договор о приемной семье.

3.45.5.2. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание. Назначает и производит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.45.6. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем.

3.45.7. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.45.8. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.45.9. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.45.10. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключают и расторгают с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.45.11. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

3.45.12. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя.

3.45.13. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняют его от исполнения этих обязанностей и принимают необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.45.14. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей.

3.45.15. Оказывает необходимую социальную, правовую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.45.16. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.46. Осуществляет деятельность по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с [Законом](https://demo.garant.ru/document/redirect/36902903/0) Краснодарского края «О патронате в Краснодарском крае».

3.47. Осуществляет деятельность по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=245190) Краснодарского края от 03 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.48. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.48.1. При выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.48.2. Принимает акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451858&dst=100090) Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.48.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.48.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.48.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.49. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, при предоставлении государственной услуги по предоставлению детям, не относящимся к отдельным категориям, путевок (курсовок) в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.50. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, при предоставлении государственной услуги по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.51. Осуществление учета и хранения, выдачи путевок родителям (законным представителям) для детей и представления в уполномоченный орган отчетов по полученным и выданным путевкам.

3.52. Осуществляет прием, проверку и учет заявлений и необходимых документов, в предоставлении государственной услуги по предоставлению социальной выплаты в целях частичной компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее - социальная выплата).

3.53. Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Щербиновский район.

**4. Права Отдела**

Отдел в целях исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования Щербиновский район предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального об­разования Щербиновский район проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы, относящиеся к задачам и функциям Отдела, от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов, управлений и отделов администрации муниципального образования Щербиновский район, а также от руководителей предприятий, организаций, учреждений.

4.5. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муни­ципального образования Щербиновский район в соответствии со своими пол­номочиями.

4.6. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

**5. Имущество и финансы**

5.1. Имущество Отдела является собственностью муниципального образования Щербиновский район. Отдел владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источником формирования имущества Отдела, в том числе финансовых средств, являются: имущество, переданное собственником в установленном порядке; бюджетные ассигнования и другие поступления от учредителя.

5.3. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств краевого бюджета, а также за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район (далее - местный бюджет).

5.4. Бюджетные ассигнования выделяются на:

5.4.1. Оплату труда работников.

5.4.2. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела.

5.4.3. Другие затраты, связанные с деятельностью Отдела.

5.4.4. Смета расходов Отдела утверждается начальником Отдела.

5.5. Финансирование Отдела и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Руководство деятельностью отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Щербиновский район.

6.2. Начальник руководит Отделом на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел целей и функций.

6.3. Начальник Отдела:

6.3.1. Без доверенности действует от имени Отдела и представляет интересы Отдел по всем вопросам его деятельности.

6.3.2. Издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, выдает доверенности.

6.3.3. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3.4. Утверждает должностные инструкции работников Отдела.

6.3.5. Обеспечивает социальную защиту и повышение квалификации работников Отдела.

6.3.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

6.3.7. Совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы.

6.3.8. Заключает договора, контракты, соглашения.

6.3.9. Осуществляет руководство службой гражданской обороны Отдела.

6.3.10. Определяет порядок премирования и материального стимулирования труда работников Отдела; представляет работников Отдела к государственным наградам.

6.3.11. Организует проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Отдела в соответствии с действующим законодательством.

6.3.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

6.3.14. Решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

6.4. В случае отсутствия начальника Отдела, его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

**7. Реорганизация и ликвидация Отдела**

7.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) по решению учредителя либо по решению суда.

Отдел может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими федеральными и краевыми законами.

7.2. Как при реорганизации, так и при ликвидации Отдела, работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

7.3. При ликвидации документы Отдела в установленном порядке передаются в архив администрации муниципального образования Щербиновский район, при реорганизации - правопреемнику.

**8. Внесение изменений и дополнений в положение Отдела**

8.1 Внесение изменений и дополнений в положение Отдела осуществляется по инициативе заместителя главы муниципального образования Щербиновский район, курирующего деятельность Отдела, либо по предложению начальника Отдела.

8.2 Изменения и дополнения в положение Отдела утверждаются решением Совета муниципального образования Щербиновский район.

Начальник отдела

опеки и попечительства в отношении

несовершеннолетних администрации

муниципального образования

Щербиновский район Л.И. Дрыгваль